

الرقم :  
التاريخ :  
الموافق :  
المرفقات :



جمعية التنمية الأهلية بوادي ستارة  
Association For Civil Development in Wadi Staraa

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية التنمية الأهلية  
بوادي ستارة

ترخيص ( 4332 )

# آلية إدارة المتطوعين

## جمعية التنمية الأهلية بوادي ستارة

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد آلية إدارة المتطوعين في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الثالثة

المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٢/٠٩/١٥ م



## مقدمة :

الغرض من هذه الآلية تحديد وتوضيح آليات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها ، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين .

## النطاق :

تحدد هذه الآلية المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك .

## البيان :

### أنواع التطوع :

- تطوع دائم : أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر .
- تطوع مؤقت : وهو أن يكون التطوع إما :
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة .
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة .

### أساليب التطوع :

- التطوع المستمر : كامل الوقت اليومي .
- التطوع الجزئي : جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع .
- التطوع المشروط : حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع .

## تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ :

### حقوق المتطوع :

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية ، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية .
- إطلاعهم بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه .
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه .
- إدماجه في العمل ، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر .
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية .
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال ، على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية " .

الرقم :  
التاريخ :  
الموافق :  
المرفقات :



جمعية التنمية الأهلية بوادي ستارة  
Association For Civil Development in Wadi Staraa

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية التنمية الأهلية  
بوادي ستارة

ترخيص ( 4332 )

## واجبات المتطوع :

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية .
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية ، والأدوات العمل التي بحوزته ، وموارد الجمعية .
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي ، والعمل ضمن فريق واحد .
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له .
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية .
- حسن التعامل مع الآخرين .
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية .
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه ، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية .
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى .

## المسؤوليات :

- تطبيق هذه الآلية ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها .
- وبشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني .